

국회미래연구원 직원(정규직 연구직) 채용공고

국회미래연구원은 「국회미래연구원법」에 따라 미래 환경의 변화를 예측·분석하고 국가 중장기 발전전략을 도출함으로써 국회의 정책역량 강화와 국가 발전에 이바지함을 목적으로 설립된 국회 출연연구기관입니다.

국회미래연구원을 함께 이끌어 갈 열정적이고 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 3월 15일

국회미래연구원장

□ 채용분야 및 지원자격

직급	분야	지원자격	예정 인원
(부)연구위원	○삶의질 전략 연구 - 인구·사회변동 대응 전략, 사회조사 분석 등	○관련 분야 박사학위 소지자 (졸업예정자 제외)	1명

□ 결격사유 및 우대사항

결격사유	○ 「국가공무원법」 제33조의 각 호에 해당하는 자 ○ 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자 ○ 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌을 받은 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 ○ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ○ 연구원 정년인 만61세 이상인 자
우대사항	○ 국가유공자, 장애인 - 관계 법률 및 내부규정에 따라 각 전형별로 만점의 5% 가점 부여 - 단, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항 제1호, 제2호 및 제4호 대상자는 각 전형별로 만점의 10% 가점 부여 ※ 우대사항 중복 시 높은 가점을 적용함

□ 전형 일정

구 분	내 용	일 정
공고 및 서류접수	지원서류를 e-mail로 제출 (recruit@nafi.re.kr)	2024.3.15.(금) ~ 2024.4.4.(목) 오전 11:00
서류심사	채용분야와의 적합성, 교육사항, 경력 및 자격, 연구실적 등 심사	2024.4.9.(화) 합격자 발표 : 2024.4.12.(금)
인성검사	온라인 시험 실시(약 30분 소요) ※ 면접 시 참고자료로만 활용하며 심사에는 미반영	2024.4.12.(금)~2024.4.14.(일)
직무역량평가	연구/업무 수행에 필요한 전문지식, 논리력 등 심사	2024.4.17.(수) 합격자 발표 : 2024.4.19.(금)
면접심사	해당 직무수행 적격성, 조직적합성, 인품 등 심사	2024.4.24.(수) 합격자 발표 : 2024.4.30.(화)
신원조회 등	면접합격자에 한하여 신체검사 및 신원조회	-
임용일	2024.5월 중	-

※ 상기 일정은 내부 상황에 따라 변동 가능

□ 접수방법 및 제출서류

접수방법	○ 지원서류를 e-mail로 제출(recruit@nafi.re.kr) ○ e-mail 제목 및 제출 파일명 : 연구직 지원_성명
지원서류 (지원서 접수 시)	○ 이력서, 자기소개서, 최종학위논문 국문요약서, 연구실적목록, 개인정보 수집·이용동의서 ※ 반드시 소정양식(붙임파일 참고)을 작성하여 제출 ○ 장애인/국가보훈대상자 여부 확인 증빙서류(해당자)
제출서류 (직무역량평가 시)	○ 대표 연구실적 2건 원문 및 발표자료(ppt, pdf) ○ 졸업 및 성적증명서 ○ 재직 또는 경력증명서 ○ 자격증(사본) 또는 증명(확인)서 ○ 추천서 2부(양식 제한 없으며, 반드시 추천자가 recruit@nafi.re.kr로 직접 송부(추천자 서명 필수))
제출서류 (종합면접전형 시)	○ 경력 및 업무계획 발표자료(ppt, pdf)

□ 근무조건

- 근무지 : 서울 영등포구 소재 국회미래연구원
- 근무시간 : 월~금 주5일, 1일 8시간(현재 재량근로시간제 시행 중)
- 보수 : 연구원 내부 규정에 따라 관련 경력을 산정하여 결정
※ 초임 연봉 : 박사학위 취득 후 무경력자/성과평가 보통(B) 등급 기준 71백만원 내외 수준

□ 기타사항

- 전형별 결과는 홈페이지를 통해 발표하며 합격자에 한하여 이메일로 개별통지함
- 제출서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우, 신체검사 또는 신원조회 결과 등에서 임용 부적격자로 판단될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- 채용전형 실시를 위하여 응시자의 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집된 개인정보는 응시자격 판단 및 합격 결정 등을 위하여 필요한 경우 그 수집 목적의 범위에 한하여 이용할 수 있음
- 제출서류는 채용 이외의 목적에 사용되지 않으며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조, 제3조에 따라 최종합격자 발표일로부터 14일간 반환 청구 가능하며, 절차에 따라 본인 확인 후 반환을 요청할 수 있음
- 지원자가 선발예정 인원 이하이거나 적격자가 없어 채용하지 못한 경우 재공고할 수 있음.
- 근로계약 포기, 합격 취소, 결격사유 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우 예비합격자 우선순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있음.
- 입사 후 경력산정 시, 이력서 내 기재되어 있는 경력사항에 대해서만 반영하며, 지원자의 기재 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 당사자의 책임으로 함
- 문의처 : 경영지원팀 인사담당자(☎ 02-2224-9833, 9823)