

국회미래연구원 2020년 제2차 직원(기간제) 채용공고

국회미래연구원은 「국회미래연구원법」에 따라 미래 환경의 변화를 예측·분석하고 국가 중장기 발전전략을 도출함으로써 국회의 정책역량 강화와 국가 발전에 이바지함을 목적으로 설립된 국회 출연연구기관입니다.

국회미래연구원을 함께 이끌어 갈 열정적이고 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2020년 11월 12일

국회미래연구원장

□ 채용분야 및 지원자격

직급	분야	주요업무	지원자격	예정인원
원급 (위촉직)	연구성과 확산	○ 연구기획 및 성과확산사업 지원 - 연구기획팀 업무에 필요한 국내외 자료조사 및 자문회의 지원 등 - 성과확산을 위한 세미나, 컨퍼런스 등 행사 운영지원 등	○ 학사학위 소지자로 관련 분야 2년 이상 경력자 <우대사항> * 석사학위 소지자(전공무관) * 영어 등 외국어 우수자 <계약기간> * 계약일 ~ 2021.12.31.	1명
원급 (위촉직)	국제전략	○ 해외 유관기관과의 협력 지원 - 관련 분야 자료조사 - 국내외 유관기관과 네트워크 구축· 협력 지원 - 관련 국제행사 운영지원 등	○ 학사학위 소지자로 관련 분야 2년 이상 경력의 영어능통자 <우대사항> * 관련 분야 석사학위 소지자 * 영어 외 기타 외국어 우수자 (영어능통자는 필수 자격요건) <계약기간> * 계약일 ~ 2021.12.31.	1명
연구조원 (위촉직)	연구지원	○ 연구사업 수행에 필요한 사무행정 업무 - 연구행정 처리에 필요한 문서작성, 자료/비품정리 등 - 연구비 지급신청 등 회계처리	○ 사무용 SW 활용 능통자 <우대사항> * 관련 업무 유경력자 <계약기간> * 계약일 ~ 2021.12.31.	1명

※ 채용분야별 중복 지원 불가

□ 결격사유 및 우대사항

결격사유	○ 「국가공무원법」 제33조의 각 호에 해당하는 자 ○ 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자 ○ 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌을 받은 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 ○ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
우대사항	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 근거한 장애인 ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자

□ 전형 일정

구 분		내 용	일 정
공고 및 서류접수		채용사이트(사람인)를 통한 온라인 지원	2020.11.12.(목) ~ 2020.11.22.(일)
1차	서류심사	채용분야와의 적합성, 경력 및 자격 등 심사	2020.11.24.(화) (발표일: 2020.11.25.(수))
2차	인성검사	지정 사이트 온라인 시험(약 30분 소요) ※ 인성검사결과 는 면접 시 참고로 활용하며 점수 미반영	2020.11.25.(수) ~ 2020.11.26.(목)
	종합면접심사	① 직무분야 관련 주제발표(원급에 한함) ② 전문성 및 일반소양 등에 대한 면접	2020.12.1.(화) (발표일: 2020.12.2.(수))
임용일		2020.12월 중	-

※ 상기 일정은 내부 상황에 따라 변동 가능

□ 근무조건

- 근무지 : 서울 영등포구 소재 국회미래연구원
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(9:00~18:00, 시차출퇴근제 활용 가능)
- 근무기간 : 계약일~2021.12.31.
 - ※ 사업기간 및 개인 근무성적에 따라 최초계약일로부터 2년 범위 내에서 연장 가능
- 보 수 : 연구원 내부 규정에 따름
 - ※ 연봉 수준 참고 : 원급(학사학위 + 2년 경력인 경우 39,750천원), 연구조원(무경력인 경우 : 27,200천원)/
 - * 실제 연봉은 개인별 경력을 고려하여 내부 규정에 따라 상이할 수 있음.

□ 접수방법 및 제출서류

접수방법	채용 사이트(사람인)를 통한 온라인 지원(기타 제출방식 불가)
지원서류 (지원서 접수 시)	○ 이력서, 자기소개서 및 개인정보 수집·이용동의서(첨부 양식) ○ 장애인/국가보훈대상자 여부 확인 증빙서류(해당자)
제출서류 (면접전형 시)	○ 졸업 및 성적증명서 ○ 재직 또는 경력증명서 ○ 자격증(사본) 또는 증명(확인)서 ○ 직무분야 관련 주제발표자료(PPT 등, 원급에 한함)

□ 기타사항

- 코로나-19 확산 방지를 위해 면접전형 당일 마스크 미착용자, 발열 체크 비협조자의 경우 전형이 제한될 수 있음.
- 전형별 결과는 홈페이지를 통해 발표하며 합격자에 한하여 이메일로 개별통지함
- 제출서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우, 신체검사 또는 신원조회 결과 등에서 임용 부적격자로 판단될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- 채용전형 실시를 위하여 응시자의 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집된 개인 정보는 응시자격 판단 및 합격 결정 등을 위하여 필요한 경우 그 수집 목적의 범위에 한하여 이용할 수 있음
- 제출서류는 채용 이외의 목적에 사용되지 않으며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조, 제3조에 따라 최종합격자 발표일로부터 14일간 반환 청구 가능하며, 절차에 따라 본인 확인 후 반환을 요청할 수 있음
- 지원자가 선발예정 인원 이하이거나 적격자가 없어 채용을 하지 못한 경우 재공고할 수 있음.
- 근로계약 포기, 합격 취소, 결격사유 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우 예비합격자 우선순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있음.
- 입사 후 경력산정 시, 이력서 내 기재되어 있는 경력사항에 대해서만 반영하며, 지원자의 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 당사자의 책임으로 함
- 문의처 : 경영지원팀 인사담당자(☎ 02-2224-9820, 9823)