

직무기술서(운전원)

채용분야	운전원	모집분야	기관장 차량운행 및 관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 분야에 관한 미래 환경의 예측·분석 및 국가 중장기 발전전략 도출 <ul style="list-style-type: none"> - 통일·외교·국방 및 국제전략 연구 - 신성장동력 및 과학기술혁신 연구 - 지속가능한 발전 및 국민 삶의 질 향상 연구 ○ 국내외 대학·연구기관과의 상호 교류 및 협력 		
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관장 전용차량(출·퇴근, 대외업무 수행)의 운행 및 관리 ○ 공용(업무용) 차량 정비 및 관리, 차량운행일지 작성 ○ 기타 행정업무 및 행사 지원 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무용 차량 운행 및 차량 유지보수 및 점검관리, 관련 기초지식 <ul style="list-style-type: none"> - 차량점검 체크리스트, 차량점검 매뉴얼, 내부기기 사용법, 타이어 유지관리 방법 등 - 도로교통법, 안전운전 방법과 요령 - 비상상황 행동지침, 신고 절차 및 내용, 상황후속 조치방법 등 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 법규 실천 능력, 안전운전 및 방어운전 능력, 교통 흐름에 따른 유연한 대처 능력 ○ 차량 이상 발생시 응급대응 기술, 사고, 장애상황 초기 안전조치 능력 ○ 커뮤니케이션 스킬, 차량 일상 점검 기술, 차량 내부 기기 및 외부상태 점검 기술 		
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무규정 및 일정계획 준수, 법령 및 규정을 준수하는 태도, 유연한 상황대처, 원활한 의사소통 태도, 주어진 업무에 대한 책임감 ○ 격식에 맞는 예의 바른 태도, 임원 수행 업무에 대한 적극적인 태도, 상황에 맞는 의전 		