

국회미래연구원 연구직(정규직, 위촉직) 채용공고

국회미래연구원은 「국회미래연구원법」에 따라 미래 환경의 변화를 예측·분석하고 국가 중장기 발전전략을 도출함으로써 국회의 정책역량 강화와 국가 발전에 이바지함을 목적으로 설립된 국회 출연연구기관입니다.

국회미래연구원을 함께 이끌어 갈 열정적이고 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2020년 12월 15일

국회미래연구원장

□ 채용분야 및 지원자격

직급	구분	분야	지원자격	예정인원
(부)연구위원	국제 전략	○ 외교·안보정책(남북관계, 동북아 국제질서 등)	○ 관련 분야 박사학위 소지자(졸업예정자 제외)로 영어능통자	1명
	삶의질	○ 노동정책, 일자리정책, 인구정책 등	○ 관련 분야 박사학위 소지자(졸업예정자 제외)	1명
	혁신 성장	○ 국가 신성장동력정책(미래과학기술전략, 산업정책 등)	○ 관련 분야 박사학위 소지자(졸업예정자 제외)	1명
	거버넌스	○ 사회통합, 정치제도(법과 거버넌스, 정부형태와 국가구조 등)	○ 관련 분야 박사학위 소지자(졸업예정자 제외)	1명
<육아휴직 대체> 위촉직 (부)연구위원	삶의질	○ 기후·환경정책, 지속가능 발전 등 *21년도 중점연구 주제 중 기후위기 연구과제 등 참여	○ 관련 분야 박사학위 소지자(졸업예정자 포함) * 계약기간 : 계약일 ~ 2022.2.28. (육아휴직자의 휴직기간이 연장되는 경우를 제외하고 계약 연장은 불가함)	1명

□ 결격사유 및 우대사항

결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가공무원법」 제33조의 각 호에 해당하는 자 ○ 신체검사결과 신체 또는 정신상의 이상으로 장기요양이 필요한 자 ○ 「병역법」에 따른 병역의무를 기피하여 처벌을 받은 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 ○ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 근거한 장애인 ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자

□ 전형 일정

구 분	내 용	일 정
공고 및 서류접수	채용사이트(사람인)를 통한 온라인 지원	2020.12.15(화)~2021.1.2.(토)
서류심사	채용분야와의 적합성, 교육사항, 경력 및 자격, 연구실적 등 심사	2021.1.7.(목)~2021.1.8.(금) *합격자 발표 : 2020.1.11(월)
인성검사	온라인 시험 실시(약 30분 소요) ※ 면접 시 참고자료로만 활용하며 점수에는 미반영	2021.1.11.(월)~2021.1.13.(수)
직무역량평가	연구/업무 수행에 필요한 전문지식, 논리력 등 심사	2021.1.19.(화)~2021.1.20.(수) *합격자 발표 : 2021.1.22.(금)
면접심사	해당 직무수행 적격성, 조직적합성, 인품 등 심사	2021.1.27.(수)~2021.1.28.(목)
합격자 발표	면접합격자에 한하여 신체검사 및 신원조회	2021.2.2.(화)
임용일	2021.2월 중	-

※ 상기 일정은 내부 상황에 따라 변동 가능

□ 근무조건

- 근무지 : 서울 영등포구 소재 국회미래연구원
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(9:00~18:00, 시차출퇴근제 활용 가능)
- 보수 : 연구원 내부 규정에 따름
 - ※ 연봉 수준 참고 : 부연구위원급(64,900천원), 연구위원급(83,400천원)
 - * 실제 연봉은 개인별 경력을 고려하여 내부 규정에 따라 상이할 수 있음.

□ 접수방법 및 제출서류

접수방법	채용 사이트(사람인)를 통한 온라인 지원(기타 제출방식 불가)
지원서류 (지원서 접수 시)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (온라인 작성) 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서 ○ (지정양식 첨부) 최종학위논문 국문요약서, 연구실적목록, 경력사항확인연락처 ○ 장애인/국가보훈대상자 여부 확인 증빙서류(해당자)
제출서류 (직무역량평가 시)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대표 연구실적 2건 원문 및 발표자료(ppt, pdf) ○ 졸업 및 성적증명서 ○ 재직 또는 경력증명서 ○ 자격증(사본) 또는 증명(확인)서 ○ 추천서 2부(양식 제한 없으며, 추천자가 recruit@nafi.re.kr로 직접송부(추천자 서명 필수))
제출서류 (면접전형 시)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력 및 업무계획 발표자료(ppt, pdf)

□ 기타사항

- 코로나-19 확산 방지를 위해 면접전형 당일 마스크 미착용자, 발열 체크 비협조자의 경우 전형이 제한될 수 있음.
- 전형별 결과는 홈페이지를 통해 발표하며 합격자에 한하여 이메일로 개별통지함
- 제출서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우, 신체검사 또는 신원조회 결과 등에서 임용 부적격자로 판단될 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- 채용전형 실시를 위하여 응시자의 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집된 개인정보는 응시자격 판단 및 합격 결정 등을 위하여 필요한 경우 그 수집 목적의 범위에 한하여 이용할 수 있음
- 제출서류는 채용 이외의 목적에 사용되지 않으며, 「채용절차의 공정화에 관한

법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조, 제3조에 따라 최종합격자 발표일로부터 14일간 반환 청구 가능하며, 절차에 따라 본인 확인 후 반환을 요청할 수 있음

- 지원자가 선발예정 인원 이하이거나 적격자가 없어 채용을 하지 못한 경우 재공고할 수 있음.
- 근로계약 포기, 합격 취소, 결격사유 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우 예비합격자 우선순위에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있음.
- 입사 후 경력산정 시, 이력서 내 기재되어 있는 경력사항에 대해서만 반영하며, 지원자의 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 당사자의 책임으로 함
- 문의처 : 경영지원팀 인사담당자(☎ 02-2224-9820, 9823)